

ANNEXE 5

FICHE D'AUTOCONTROLE DES PIECES A FOURNIR AU STADE DE LA CANDIDATURE

N° DES DOSSIERS	DOCUMENTS A REMETTRE AU CONTROLE
<p style="text-align: center;">Dossier 1 Aptitude du candidat à exercer l'activité professionnelle :</p>	<p><input type="checkbox"/> Formulaire DC1 renseigné ou équivalent</p> <p><input type="checkbox"/> Déclaration sur l'honneur attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'exclusion mentionné aux articles L. 2141-1 et aux 1° et 3° de l'article L. 2141-4 du code de la commande publique</p> <p><input type="checkbox"/> Les pièces relatives au pouvoir des personnes habilitées à engager le candidat.</p>
<p style="text-align: center;">Dossier 2 Appréciation de la capacité économique et financière des candidats :</p>	<p><input type="checkbox"/> Formulaire DC2 renseigné ou équivalent</p> <p><input type="checkbox"/> Le chiffres d'affaires des trois dernières années</p> <p><input type="checkbox"/> Preuve d'une assurance des risques professionnels d'un niveau adapté au marché</p>
<p style="text-align: center;">Dossier 3 Appréciation des capacités techniques et professionnelles des candidats :</p>	<p><input type="checkbox"/> Les effectifs moyens annuel détaillés des trois dernières années avec noms et qualifications professionnelles pertinentes des personnes chargées de l'exécution du marché (art.R.2142-13) et niveau d'expérience à démontrer (art.R.2142-14)</p> <p><input type="checkbox"/> La liste des moyens en matériels dont disposera le candidat pour la réalisation de ce marché</p> <p><input type="checkbox"/> La liste des prestations exécutées au cours des 3 dernières années assortie d'attestations de bonne exécution pour les plus importantes en terme de prestations similaires</p>
<p style="text-align: center;">Dossier 4 Documents à fournir dans le cadre d'un marché dit « sensible »</p> <p>Les contrôles primaires doivent être adressés dans un dossier clairement identifié avec les documents de la candidature demandées au titre de cet avis de marché.</p>	<p><input type="checkbox"/> Un extrait du registre du commerce et des sociétés (K bis) ou équivalent datant de moins de trois mois,</p> <p><input type="checkbox"/> Deux exemplaires renseignés de contrôle primaire (annexe 3 du présent RC) sous forme dématérialisée :</p> <p><input type="checkbox"/> 1 exemplaire de contrôle primaire faisant apparaître la signature manuscrite scannée du dirigeant ;</p> <p><input type="checkbox"/> 1 exemplaire (imprimé natif et non scanné) dûment rempli électroniquement.</p> <p>Le contrôle primaire sera rempli par chaque dirigeant de droit de la personne morale (président ou co-gérant(s) nommé(s) sur le Kbis). Il n'est pas nécessaire de joindre les contrôles primaires des personnes morales ayant des délégations de pouvoir.</p>

N° DES DOSSIERS	DOCUMENTS A REMETTRE AU CONTRÔLE
<p>Dossier 5</p> <p>Documents à fournir dans le cadre de détention de documents en « diffusion restreinte »</p>	<p><input type="checkbox"/> L'attestation intitulée « Engagement du candidat au regard des informations et supports portant la mention « Diffusion Restreinte », complétée, paraphée et signée (soit signature manuscrite et scannée soit signée électroniquement)</p> <p><input type="checkbox"/> L'attestation d'homologation du système d'information par l'autorité d'homologation de l'entreprise ou la preuve d'une démarche d'initialisation de la demande d'homologation de sécurité.</p>

Pour rappel :

Un candidat qui participe à titre individuel, et qui recourt aux capacités d'un ou de plusieurs autres opérateurs économiques, doit veiller à ce que l'acheteur reçoive les informations pertinentes pour chacun des opérateurs économiques auxquels il fait appel tels que définis ci-avant.

Présentation en groupement : L'ensemble de ces documents sont à produire par toutes les entreprises en cas de groupement.

En cas de sous-traitance : le candidat fournira les mêmes documents (dossiers 1 à 3) ainsi qu'un engagement écrit pour chaque sous-traitant. Il n'est pas attendu les dossiers 4 et 5 de la part des sous-traitants.